

ที่ ขก ๘๓๔๐๒/๕๐๘



สำนักงานเทศบาลตำบลในเมือง  
เลขที่ ๑๗๓ หมู่ ๘ ตำบลในเมือง  
อำเภอบ้านไผ่ ขก ๔๐๑๑๐

๕๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลในเมือง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้รับอนุมัติและประกาศใช้  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการปฏิบัติงานใน  
การจัดหา จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์  
ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐-๔๓๔๗-๓๕๕๗

โทรสาร ๐-๔๓๔๗-๓๕๕๗



ที่ ขก ๘๓๔๐๒/ ๕๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลในเมือง  
เลขที่ ๑๗๓ ม.๘ ต.ในเมือง  
อ.บ้านไผ่ ขก ๔๐๑๑๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายอำเภอบ้านไผ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลในเมือง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้รับอนุมัติและประกาศใช้  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการปฏิบัติงานใน  
การจัดหา จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์  
ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐-๔๓๔๗-๓๕๕๔

โทรสาร ๐-๔๓๔๗-๓๕๕๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

ที่ ขก ๘๓๔๐๑/- วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลในเมือง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลในเมือง ที่ ๓๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามแผนฯ แนบท้ายบันทึกนี้

### ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่ระบียบฯ กำหนดต่อไป
- ควรส่งมอบให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ และสำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ทุกกอง/ฝ่าย/สำนัก ได้ทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางศรีสุดา นนตา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายธนัฐชัย จำปางาม)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายอนุชิต สมอคำ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภาวิณี วงษ์คำหาร)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายนนท์ธวัฒน์ ลีริสมบัติ)

กรรมการ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ ผ.ด.1

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภท คำว่าพัสดุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
<b>สำนักปลัดฯ</b>								
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	150,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	60,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	150,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	170,000		เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	
6	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	20,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
7	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	150,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
8	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันฯ	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
9	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานป้องกันฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
10	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันฯ	60,000		เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	
11	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันฯ	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
12	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุจราจร	งานจราจร	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
13	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริการสาธารณสุขฯ	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
<b>กองคลัง</b>								
14	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
15	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานคลัง	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
16	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
17	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	20,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
18	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	90,000		เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	
19	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารงานคลัง	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
20	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
21	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
<b>กองการศึกษา</b>								
22	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารการศึกษาฯ	80,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
23	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารการศึกษาฯ	5,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
24	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารการศึกษาฯ	70,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
25	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	80,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
26	ต.ค.66-ก.ย.67	อาหารเสริม (นม)	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	830,000		เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	
<b>กองช่าง</b>								
27	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	80,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
28	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
29	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	227,730		เฉพาะเจาะจง	7-15	
30	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
31	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	400,000		เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	ตามความจำเป็น
32	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
33	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
34	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
35	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
36	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผ.ด.1

ประเภท ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท) ประเภท			
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน :-</b>							
1	ต.ค.66-ก.ย.67	โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 หน้า 10	งานบริหารงานทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.66-ก.ย.67	เก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	12,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.66-ก.ย.67	ช่องเก็บพื่นนอนเด็กนักเรียน 1 หลัง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	15,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.66-ก.ย.67	ชั้นเก็บของเอนกประสงค์ 1 หลัง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	10,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
5	ต.ค.66-ก.ย.67	ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนฯ 2 หลัง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	10,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
6	ต.ค.66-ก.ย.67	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 2 หลัง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	12,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
7	ต.ค.66-ก.ย.67	โต๊ะพับเอนกประสงค์ 10 ตัว	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	27,500	เฉพาะเจาะจง	7-15	
8	ต.ค.66-ก.ย.67	โต๊ะหมู่บูชา 2 ชุด	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	17,200	เฉพาะเจาะจง	7-15	
9	ต.ค.66-ก.ย.67	ลิ้นชักเก็บของเอนกประสงค์ 4 หลัง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	22,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ :-</b>							
10	ต.ค.66-ก.ย.67	คอมพิวเตอร์ All In One 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	24,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
11	ต.ค.66-ก.ย.67	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	24,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
12	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก 2 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	16,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
13	ต.ค.66-ก.ย.67	คอมพิวเตอร์ All In One 1 เครื่อง	งานป้องกันฯ	24,000	เฉพาะเจาะจง	7-15	
14	ต.ค.66-ก.ย.67	ติดตั้งกล้องวงจรปิดในเขตเทศบาลฯ	งานป้องกันฯ	300,000	เฉพาะเจาะจง	30	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผ.ค.1

ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.66-ก.ย.67	ปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ศิลา-นาโพธิ์	งานก่อสร้าง	80,000			เฉพาะเจาะจง	45	
2	ต.ค.66-ก.ย.67	ปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองแวงไร่	"	198,000			เฉพาะเจาะจง	60	
3	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หนองแวงไร่- หนองแวงโจง (ซอย1) หมู่ที่ 8	"	493,000			เฉพาะเจาะจง	60	
4	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายหนองแวงโจง- ขามป้อม หมู่ที่ 2	"	500,000			เฉพาะเจาะจง	60	
5	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.(ขุมขมบุตร)หมู่ที่ 1	"	500,000			เฉพาะเจาะจง	60	
6	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ซอยจินตนาสุรณ์) หมู่ที่ 1	"	291,000			เฉพาะเจาะจง	60	
7	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ซอยอยู่สุข) 2 ด้าน หมู่ที่ 1	"	320,000			เฉพาะเจาะจง	60	
8	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.ชนิดอัดแรง ชั้น3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. (ซอยข้างวัดสุทธิการาม) หมู่ที่ 6	"	470,000			เฉพาะเจาะจง	60	
9	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน กลางบ้าน ด้านขวา) หมู่ที่ 4	"	500,000			เฉพาะเจาะจง	60	
10	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.(ซอยทรัพย์ สมบูรณ์ 1 ด้านทิศตะวันออก) หมู่ที่ 8	"	125,000			เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
11	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ซอย ประชาภิรมย์ด้านทิศตะวันตก) หมู่ที่ 9	"	241,000	เฉพาะเจาะจง	60	
12	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.ชนิดอัดแรง ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. (ถนนโพธิราช) หมู่ที่ 9	"	365,000	เฉพาะเจาะจง	60	
13	ต.ค.66-ก.ย.67	ขยายผิวจราจรหน้าโรงเรียนบ้านศิลา นาโพธิ์ หมู่ที่ 6	"	136,000	เฉพาะเจาะจง	60	
14	ต.ค.66-ก.ย.67	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. เดิมโดยยกระดับ ผิวจราจรเดิม บริเวณสามแยก (ถนน เทศบาล) หมู่ที่ 8	"	208,000	เฉพาะเจาะจง	60	
15	ต.ค.66-ก.ย.67	ปรับปรุงผิวจราจรเดิมด้วยวิธี Asphaltic Concrete (Overlay)(ถนนบ้านเก่าน้อย ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 7	"	500,000	เฉพาะเจาะจง	50	
16	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.ชนิดอัดแรง ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. (ถนนหนองแวงไร่-ภูเหล็ก) หมู่ที่ 9	"	40,000	เฉพาะเจาะจง	45	
17	ต.ค.66-ก.ย.67	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.(คู่มุประปา) หมู่ที่ 5	"	59,000	เฉพาะเจาะจง	45	
18	ต.ค.66-ก.ย.67	ปรับปรุงผิวจราจรเดิม ด้วยวิธี Asphaltic Concrete (Overlay) (ถนนหลักบ้าน เชื่อมถนนหนองแวงไร่-โสกลิ่ง) หมู่ที่ 1	"	500,000	เฉพาะเจาะจง	60	





แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ประเภทค่าครุภัณฑ์</b>										
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน :-</b>										
1	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 หน้า 10	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	เก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	ช่องเก็บที่นอนเด็กนักเรียน 1 หลัง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	ชั้นเก็บของเอนกประสงค์ 1 หลัง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนฯ 2 หลัง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 2 หลัง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
6	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	โต๊ะพับเอนกประสงค์ 10 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	27,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	โต๊ะหมู่บูชา 2 ชุด	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	17,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
7	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	ลิ้นชักเก็บของเอนกประสงค์ 4 หลัง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ :-</b>										
8	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	คอมพิวเตอร์ All In One 1 เครื่อง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
9	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก 2 เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	คอมพิวเตอร์ All In One 1 เครื่อง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖7	ติดตั้งกล่องวงจรปิดในเขตเทศบาลฯ	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	



แผนการจัดทำหัตถ์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ประเภทค่าวัสดุ</b>										
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	170,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	
6	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
7	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
8	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
9	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
10	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	
11	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
12	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุจราจร	สำนักปลัดฯ	งานจราจร	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
13	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัดฯ	งานบริการสาธารณสุขฯ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
14	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
<b>ประเภทค่าวัสดุ</b>									
15	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
16	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
17	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
18	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	90,000		เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	
19	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
20	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
21	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
22	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	80,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
23	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
24	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	227,730		เฉพาะเจาะจง	7-15	
25	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
26	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	400,000		เฉพาะเจาะจง	1 เดือน	
27	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
28	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
29	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
<b>ประเภทค่าวัสดุ</b>									
30	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
31	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	

(ลงชื่อ).....	(นางสาวเรณู พร้อมพั่ง)	(นางสาวจันทรเพ็ญ แก้วลือ)	(ลงชื่อ).....	(นางศรีสุดา นนตา)
	ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง	รองปลัดเทศบาลตำบลในเมือง		ผู้อำนวยการกองคลัง
(ลงชื่อ).....	(นายธนัฐชัย จำปางม)	(นายอนุชิต สมอคำ)	(ลงชื่อ).....	(นางสาวภาวิณี วงษ์คำหาร)
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการการศึกษา		หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(ลงชื่อ).....	(นายนนท์ธวัฒน์ สิริสมบัติ)			
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			

## แผนการจัดหาพัสดุ ระยะเวลา 1 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

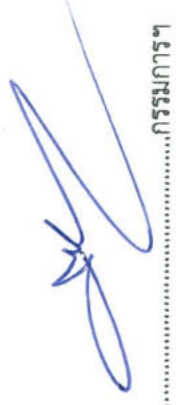
## ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

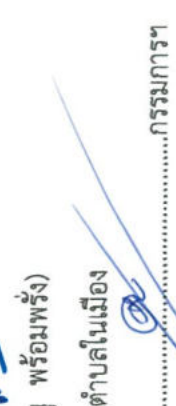
ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดหา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
		<b>ประเภทพัสดุ</b>					
พ.ศ. 2567	1	วัสดุสำนักงาน	150,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	60,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	3	วัสดุงานบ้านงานครัว	150,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	4	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	5	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	170,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	6	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	7	วัสดุคอมพิวเตอร์	150,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	8	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	9	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	30,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	10	วัสดุเครื่องแต่งกาย	60,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	11	วัสดุเครื่องดับเพลิง	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	12	วัสดุจราจร	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	13	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	14	วัสดุสำนักงาน	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	15	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	16	วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	17	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	



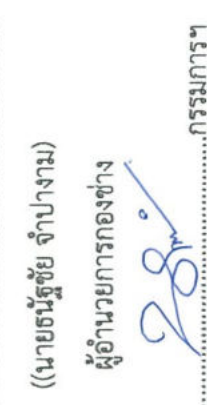
ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดทา	หน่วยงานเจ้าของเงิน	หมายเหตุ
พ.ศ.2567	18	ปรับปรุงผิวจราจรเดิม ด้วยวิธี Asphaltic Concrete (Overlay) (ถนนหลักบ้านเชื่อมถนนหนองแวงไร่-โสกตลิ่ง) หมู่ที่ 1	500,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	19	ปรับปรุงถนนหินคลุก แยกลำห้วยทราย (ขอยร่วมใจ) หมู่ที่ 3	77,000	"	e-bidding	"	
	20	ปรับปรุงถนนหินคลุกสายศิลา-หนองแวงไร่ หมู่ 6	304,000				
	21	ปรับปรุงถนนหินคลุก ซอย 4/1 หมู่ที่ 3	34,000				
	22	ปรับปรุงถนนหินคลุก ซอย 4/2 หมู่ที่ 3	34,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	23	ก่อสร้างระบบประปาทองสูง ขนาด 5 ลบ.ม. (คุ้มโคกเต็น) หมู่ที่ 4	337,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	

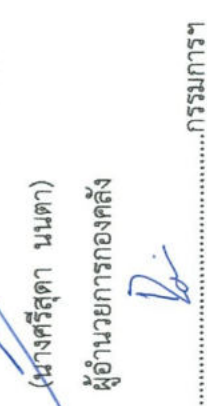
(ลงชื่อ)..........ประธานฯ  
(นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการฯ  
(นายณัฐชัย จำปางาม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการฯ  
(นางศรีสุดา นนตา)

(ลงชื่อ)..........รองประธานฯ  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการฯ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..........กรรมการฯ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........กรรมการฯ  
(นายอนุชิต สมอคำ)

(นายณัฐชัย จำปางาม)  
(นายณัฐชัย ธีรสมบัติ)

(นางสาวภาวินี วงษ์คำทา)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวภาวินี วงษ์คำทา)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ที่ ขก ๘๓๔๐๒/๒๕๐ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

### เรื่องเดิม

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้รับการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๖/๑๒๘๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๒. เทศบาลตำบลในเมือง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ดังนี้

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖(๑) (ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

/หลักเกณฑ์...



หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจพิจารณาประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๓. และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ตามความแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐/ระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการ ได้กำหนดกรณีที่ไม่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางฯ คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างมีแผนการดำเนินการและมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานในองค์กร ซึ่งไม่ต้องทำการประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP ก็ได้ จึงควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ	เป็นประธานฯ
๒.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ	เป็นรองประธานฯ
๒.๓ นางศรีสุดา นนตา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๒.๔ นายธนัฐชัย จำปางาม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๒.๕ นายอนุชิต สมอคำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๒.๖ นางสาวภาวิณี วงษ์คำหาร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เป็นกรรมการ
๒.๗ นายนรินทร์วัฒน์ สิริสมบัติ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เป็นกรรมการ
		/๒.๘ นางนลพรรณ...

๒.๘ นางนลพรรณ ภูเนนิล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นเลขานุการ

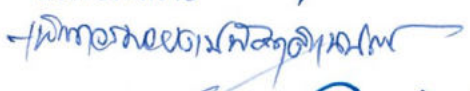
ให้มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


๓. เมื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาและแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทุกกอง/ฝ่าย รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป


๔. แจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


1.  (นางนลพรรณ ภูเนนิล)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เพื่อโปรดทราบ  


  
(นางศรีสุดา ภูเนนิล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
14 ก.ย ๖๖

๓.  (นางนลพรรณ ภูเนนิล)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ)  
รองปลัดเทศบาล  
14 ก.ย ๖๖

๕.  (นางนลพรรณ ภูเนนิล)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

นางสาวเบญจ พันธ์ศรี  
ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง  
15 กันยายน 2566

  
(นายอภิวัฒน์ เกษมคง)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลในเมือง  
15 ก.ย. 2566

  
(นายรัตนชัย วิชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง  
15 ก.ย ๖๖





คำสั่งเทศบาลตำบลในเมือง

ที่ ๓๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างมีแผนการดำเนินการและมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานในองค์กร จึงควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- |                              |  |                |
|------------------------------|--|----------------|
| ๑. นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง     | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ                        | เป็นประธานฯ    |
| ๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วสี้อ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ                     | เป็นรองประธานฯ |
| ๓. นางศรีสุดา นนตา           | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                 | เป็นกรรมการ    |
| ๔. นายธนรัฐชัย จำปางาม       | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                 | เป็นกรรมการ    |
| ๕. นายอนุชิต สมอคำ           | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา             | เป็นกรรมการ    |
| ๖. นางสาวภาวิณี วงษ์คำหาร    | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ                  | เป็นกรรมการ    |
| ๗. นายนนท์ธวัฒน์ สิริสมบัติ  | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ    |
| ๘. นางนลพรรณ ภูเนนิล         | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           | เป็นเลขานุการ  |

ให้มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ตามหนังสือสั่งการและระเบียบฯ กำหนด และข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ พร้อมรายงานผลการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้นายกเทศมนตรีตำบลในเมืองทราบ และหากเกิดปัญหาและอุปสรรคใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง