



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ที่ ปก ๘๓๔๐๒/๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลในเมือง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๓๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับการใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามแบบฯ แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

ควรส่งมอบให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวเรณู พร้อมพรัง)

ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวจันทรีเพ็ญ แก้วลือ)

(นางสาวจันทิรา ศีลวารรณ)

รองปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายธนรัฐชัย จำปางาม)

(นางศรีสุดา เอื้อเพื่อ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นายอนชิต สมอคำ)

(นางนลรณ ภูเนนิล)

ผู้อำนวยการกองกองการศึกษา

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.3

ประเภท คำจัดซื้อ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
สำนักปลัดฯ								
1	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	150,000		ตกลงราคา	7-15	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	10,000		ตกลงราคา	7-15	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	40,000		ตกลงราคา	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
4	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	20,000		ตกลงราคา	7-15	ตามความจำเป็น
5	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	120,000		ตกลงราคา	30	ตลอดปีงบประมาณฯ
6	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารงานทั่วไป	10,000		ตกลงราคา	7-15	
7	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	10,000		ตกลงราคา	7-15	
8	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	150,000		ตกลงราคา	7-15	
9	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุในการเลือกตั้งฯ	งานบริหารงานทั่วไป	160,000		ตกลงราคา	7-15	
10	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	50,000		ตกลงราคา	7-15	
กองคลัง								
11	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	80,000		ตกลงราคา	7-15	
12	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานคลัง	10,000		ตกลงราคา	7-15	
13	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	30,000		ตกลงราคา	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
14	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	20,000		ตกลงราคา	7-15	ตามความจำเป็น
15	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	90,000		ตกลงราคา	30	ตลอดปีงบประมาณฯ
16	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารงานคลัง	5,000		ตกลงราคา	7-15	
17	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	10,000		ตกลงราคา	7-15	
18	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	100,000		ตกลงราคา	7-15	

แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผ.ด.1

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภท ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		ครุภัณฑ์สำนักงาน :-						
1	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	32,000		ตกลงราคา	7-15	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะทำงาน 2 ตัว	งานบริหารงานคลัง	9,000		ตกลงราคา	7-15	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องทำลายเอกสาร	งานบริหารงานคลัง	20,000		ตกลงราคา	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ตู้เก็บแฟ้มสันกว้าง 2 หลัง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	8,400		ตกลงราคา	7-15	ตามความจำเป็น
5	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น 3 เครื่อง		73,800		ตกลงราคา	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง :-						
7	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสกัดไฟฟ้า 1 เครื่อง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	27,000		ตกลงราคา	7-15	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ :-						
8	ต.ค.63-ก.ย.64	กล้องถ่ายภาพ ดิจิตอล 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	19,300		ตกลงราคา	7-15	
		ครุภัณฑ์คมนาคม :-						
9	ต.ค.63-ก.ย.64	เรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์ 1 ลำ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	200,000		ตกลงราคา	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.1

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภท ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		ครุภัณฑ์สำนักงาน :-						
1	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศฯ 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	32,000		ตกลงราคา	7-15	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะทำงาน 2 ตัว	งานบริหารงานคลัง	9,000		ตกลงราคา	7-15	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องทำลายเอกสาร	งานบริหารงานคลัง	20,000		ตกลงราคา	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ตู้เก็บแฟ้มสันกว้าง 2 หลัง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	8,400		ตกลงราคา	7-15	ตามความจำเป็น
5	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น 3 เครื่อง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	73,800		ตกลงราคา	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง :-						
7	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสกัดไฟฟ้า 1 เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	27,000		ตกลงราคา	7-15	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ :-						
8	ต.ค.63-ก.ย.64	กล้องถ่ายภาพ ดิจิตอล 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	19,300		ตกลงราคา	7-15	
		ครุภัณฑ์คมนาคม :-						
9	ต.ค.63-ก.ย.64	เรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์ 1 ลำ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	200,000		ตกลงราคา	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนหนองแวงไร่-หนองลุมพุก) ม.1	งานโครงสร้างพื้นฐาน	289,000	เฉพาะเจาะจง	60	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ซอยเทศบาล 2) ม.8	"	55,000	เฉพาะเจาะจง	45	ขออนุมัติจัดซื้อ
3	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-หนองแวงโองต้อจากเดิม) ม.2	"	394,000	เฉพาะเจาะจง	45	ตามความจำเป็น
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-หนองรูเข้ต้อจากเดิม) ม.9	"	212,000	เฉพาะเจาะจง	45	ตลอดปีงบประมาณ
5	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-ภูเหล็ก) ม.8	"	212,000	เฉพาะเจาะจง	45	
6	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-ห้วยแดงต้อจากเดิม) ม.9	"	212,000	เฉพาะเจาะจง	45	
7	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-หนองม่วง) ม.8	"	212,000	เฉพาะเจาะจง	45	
8	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-แยกป่ายางภูคำ) ม.8	"	212,000	เฉพาะเจาะจง	45	
9	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-หนองแวงโองแยกไปนายสมบูรณ์ ปัญญา) ม.8	"	85,000	เฉพาะเจาะจง	45	
10	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ซอยร่วมสุข) ม.9	"	241,000	เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจ้เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน(บาท)			
11	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝา ตะแกรงเหล็ก (ขอร่วมใจสามัคคี) ม.1	งานโครงสร้างพื้นฐาน		246,000		60	เฉพาะเจาะจง		
12	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝา ตะแกรงเหล็ก (ขอทรัพย์สินบูรณ)2) ม.8	"		199,000		60	เฉพาะเจาะจง		
13	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ขอยบะขวาง) ม.1	"		172,000		60	เฉพาะเจาะจง		
14	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนนหนองแวงโอง-ขามบ่อม) ม.2	"		241,000		60	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดซื้อ
15	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ขอบ้านนายจ้อย อัครเศ) ม.2	"		114,000		60	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
16	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ทางเข้าตอปปูตา) ม.2	"		200,000		45	เฉพาะเจาะจง		ตลอดปีงบประมาณ
17	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนข้างคลองชลประทาน) ม.3	"		471,000		60	เฉพาะเจาะจง		
18	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนโสกตี่ถึง-หนองแวงไร่) ม.4	"		289,000		60	เฉพาะเจาะจง		
19	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนแสนประเสริฐต่อจากเดิม) ม.4	"		108,000		60	เฉพาะเจาะจง		
20	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ขอร่วมใจต่อจากเดิม) ม.5	"		468,000		60	เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
21	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนแยกเจริญชัยต่อจากเดิม) ม.6	งานโครงสร้างพื้นฐาน	249,000		เฉพาะเจาะจง		
22	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนข้างลำห้วยไปแยกเจริญชัย) ม.6	"	121,000		เฉพาะเจาะจง		
23	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนแยกนาโพธิ์-วัดป่าบ้านหนองหญ้าปล้อง) ม.6	"	303,000		เฉพาะเจาะจง		
24	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนสายหนองหญ้าปล้อง-ภูเหล็ก) ม.5	"	436,000		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดซื้อ
25	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ขอยย้านนายวีระพันธ์ต่อจากเดิม) ม.7	"	264,000		เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
26	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนซอยข้างหมู่บ้านเสริมทรัพย์) ม.7	"	136,000		เฉพาะเจาะจง		ตลอดปีงบประมาณ
27	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนซอย 4) ม.7	"	60,000		เฉพาะเจาะจง		
28	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (แยกถนนเจริญทิศ-ไปถนนบ้านหนองแวงไร่-หนองแวงโจง) ม.8	"	243,000		เฉพาะเจาะจง		
29	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนแยกศิลา-ถนนบ้านหนองแวงไร่) ม.6	"	151,000		เฉพาะเจาะจง		
30	ต.ค.63-ก.ย.64	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ซอยศูสูงเนิน) ม.8	"	113,000		เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ประเภทพัสดุ										
1	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ		งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	ตกลงราคา	7-15	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"		งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	ตกลงราคา	7-15	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	"		งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	ตกลงราคา	7-15	
4	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"		งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	ตกลงราคา	7-15	
5	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"		งานบริหารงานทั่วไป	120,000	-	ตกลงราคา	30	
6	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"		งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	ตกลงราคา	7-15	
7	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"		งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	ตกลงราคา	7-15	
8	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"		งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	ตกลงราคา	7-15	
9	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุในการเลือกตั้งฯ	"		งานบริหารงานทั่วไป	160,000	-	ตกลงราคา	7-15	
10	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	"		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	50,000	-	ตกลงราคา	7-15	
11	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง		งานบริหารงานคลัง	80,000	-	ตกลงราคา	7-15	
12	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"		งานบริหารงานคลัง	10,000	-	ตกลงราคา	7-15	
13	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	"		งานบริหารงานคลัง	30,000	-	ตกลงราคา	7-15	
14	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"		งานบริหารงานคลัง	20,000	-	ตกลงราคา	7-15	
15	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"		งานบริหารงานคลัง	90,000	-	ตกลงราคา	30	
16	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"		งานบริหารงานคลัง	5,000	-	ตกลงราคา	7-15	
17	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"		งานบริหารงานคลัง	10,000	-	ตกลงราคา	7-15	
18	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"		งานบริหารงานคลัง	100,000	-	ตกลงราคา	7-15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ประเภทพัสดุครุภัณฑ์										
ครุภัณฑ์สำนักงาน :-										
1	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศฯ 1 เครื่อง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	32,000			ตกลงราคา	7-15	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะทำงาน 2 ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	9,000			ตกลงราคา	7-15	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องทำลายเอกสาร	"	งานบริหารงานคลัง	20,000			ตกลงราคา	7-15	
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ตู้เก็บแบะเพิ่มสันกว้าง 2 หลััง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	8,400			ตกลงราคา	7-15	
5	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น 3 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	73,800			ตกลงราคา	7-15	
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง :-										
6	ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสกัดไฟฟ้า 1 เครื่อง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	27,000			ตกลงราคา	7-15	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ :-										
7	ต.ค.63-ก.ย.64	กล้องถ่ายภาพ ดิจิตอล 1 เครื่อง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	19,300			ตกลงราคา	7-15	
ครุภัณฑ์คมนาคม :-										
8	ต.ค.63-ก.ย.64	เรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์ 1 ลำ	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	200,000			ตกลงราคา	30	

แผนกจัดหาพัสดุ ระยะเวลา 1 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทำ (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
		ประเภทค่าวัสดุ					
พ.ศ. 2564	1	วัสดุสำนักงาน	150,000	งบประมาณฯ	ตกลงราคา	สำนักปลัดฯ	
	2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	"	ตกลงราคา	"	
	3	วัสดุงานบ้านงานครัว	40,000	"	ตกลงราคา	"	
	4	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	"	ตกลงราคา	"	
	5	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	120,000	"	ตกลงราคา	"	
	6	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000	"	ตกลงราคา	"	
	7	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000	"	ตกลงราคา	"	
	8	วัสดุคอมพิวเตอร์	150,000	"	ตกลงราคา	"	
	9	วัสดุในการเลือกตั้งฯ	160,000	"	ตกลงราคา	"	
	10	วัสดุเครื่องดับเพลิง	50,000	"	ตกลงราคา	กองคลัง	
	11	วัสดุสำนักงาน	80,000	"	ตกลงราคา	"	
	12	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	"	ตกลงราคา	"	
	13	วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000	"	ตกลงราคา	"	
	14	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	"	ตกลงราคา	"	
	15	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	90,000	"	ตกลงราคา	"	
	16	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	5,000	"	ตกลงราคา	"	
	17	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000	"	ตกลงราคา	"	
	18	วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000	"	ตกลงราคา	"	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดทา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
		ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
พ.ศ.2564	6	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-หัวแยดต่อจากเดิม) ม.9	212,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	7	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-หนองม่วง) ม.8	212,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	8	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-แยกปายางภูค่า) ม.8	212,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	9	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนหนองแวงไร่-หนองแวงโองแยกไปนายนายสมบูรณ์ บุญชุม) ม.8	85,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	10	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ซอยร่วมสุข) ม.9	241,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	11	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝา ตะแกรงเหล็ก (ซอยร่วมใจสามัคคี) ม.1	246,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	12	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝา ตะแกรงเหล็ก (ซอยทรัพย์สมบูรณ์2) ม.8	199,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	13	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ซอยบะชะวาง) ม.1	172,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	14	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนนหนองแวงโอง-ข้ามป่าอม) ม.2	241,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	15	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ซอยบ้านนายจ้อย อัครคะ) ม.2	114,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทำ (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
	16	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ทางเข้าดอนปู่ตา) ม.2	200,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	17	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนข้างคลองชลประทาน) ม.3	471,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	18	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนโสกตลิ่ง-หนองแวงไร่) ม.4	289,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	19	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนแสนประเสริฐต่อจากเดิม) ม.4	108,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	20	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ขอยร่วมใจต่อจากเดิม) ม.5	468,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	21	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนแยกเจริญชัยต่อจากเดิม) ม.6	249,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	22	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนข้างลำห้วยไปแยกเจริญชัย) ม.6	121,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	23	ปรับปรุงถนนดินในเขตตำบลในเมือง (ถนนแยกนาโพธิ์-วัดป่าบ้านหนองหญ้าปล้อง) ม.6	303,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	24	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนสายหนองหญ้าปล้อง-ภูเหล็ก) ม.5	436,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	25	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ขอยบาย้านนายวีระพัทธ์ต่อจากเดิม) ม.7	264,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	



คำสั่งเทศบาลตำบลในเมือง

ที่ ๓๙๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ | เป็นประธานฯ |
| ๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วสือ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ | เป็นรองประธานฯ |
| ๓. นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายธนัฐชัย จำปางาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางศรีสุดา เอื้อเพื่อ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายอนุชิต สมอคำ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |

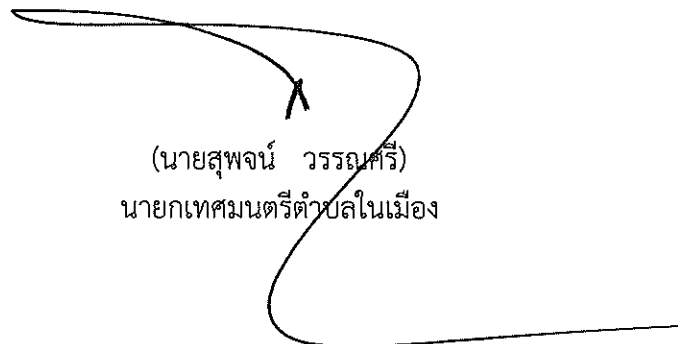
๗. นางนลพรรณ ภูเนนิล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาและจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่กำหนด ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบฯ กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ พร้อมรายงานผลการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้นายกเทศมนตรีตำบลในเมืองทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุพจน์ วรรณศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง
ที่..... ขก ๘๓๔๐๒/๓๘๕..... วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

เรื่องเดิม

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลในเมือง ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลในเมือง สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖(๑) (ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

/๒. ประกอบกับ...

๒. ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๓. และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๑. ตามความแห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ/ระเบียบกระทรวงการคลังฯ/กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ ได้กำหนดกรณีที่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางฯ คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบฯ กำหนด จึงควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๒.๑ นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ | เป็นประธานฯ |
| ๒.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ | เป็นรองประธานฯ |
| ๒.๓ นางสาวจันทร์ทิรา ศิลาวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๔ นายธนรัฐชัย จำปางาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๒.๕ นางศรีสุดา เอื้อเพื่อ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๒.๖ นายอนุชิต สมอคำ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๒.๗ นางนลพรรณ ภูเนนิล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | เป็น |

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาและจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่กำหนด ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบฯ กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทาง ราชการ พร้อมรายงานผลการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง ทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่ง

๓. เมื่อมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศทุกช่องทางที่กำหนดต่อไป

๔. จัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลในเมืองทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางนลพรรณ ภูเนนิล)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

1. - ~~เพื่อโปรดทราบ~~
10.20.00/คทพ/จกต/คทพ

~~อน~~
(นางศรีสุตา เขื่อนเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
29 เม.ย. 63

2. ~~เพื่อโปรดทราบ~~ จกต/คทพ/จกต-จกต
เพื่อส่งมอบของพัสดุ ของคทพ/คทพ/คทพ
//e: ๑๐๗ พ.๑๓ คทพ/คทพ/คทพ/คทพ 14 ก.ค. 63
คทพ. 10.00 พ. ๙ ๑๐๗/คทพ/คทพ/คทพ

~~อน~~
(นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง)
ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง
29 ก.ค. 63

- ~~เพื่อโปรดทราบ~~

~~อน~~
(นายชนวัฒน์ กักดีวอ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลในเมือง
29 เม.ย. 63

~~อน~~
(นายสุพจน์ วรรณศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

29 เม.ย. 63