

ที่ ขก ๘๓๔๐๒/๒๐๗



สำนักงานเทศบาลตำบลในเมือง
เลขที่ ๑๗๓ ม.๘ ต.ในเมือง
อ.บ้านไผ่ ขก ๔๐๑๑๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลในเมือง ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้รับอนุมัติและประกาศใช้
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการปฏิบัติงานใน
การจัดหาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตน์ชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐-๔๓๔๗-๓๕๔๗

โทรสาร ๐-๔๓๔๗-๓๕๔๗

ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่

Khon kaen : World Craft City for Ikat (Mudmee)

ที่ ขก ๘๓๔๐๒/๖๗๘



สำนักงานเทศบาลตำบลในเมือง
เลขที่ ๑๗๓ ม.๘ ต.ในเมือง
อ.บ้านไผ่ ขก ๔๐๑๑๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายอำเภอบ้านไผ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลในเมือง ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้รับอนุมัติและประกาศใช้
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการปฏิบัติงานใน
การจัดหา จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐-๔๓๔๗-๓๕๔๙

โทรสาร ๐-๔๓๔๗-๓๕๔๙

ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่

Khon kaen : World Craft City for Ikat (Mudmee)

ที่ ขก ๘๓๔๐๒/๑ ๒๓๘



สำนักงานเทศบาลตำบลในเมือง
เลขที่ ๑๗๓ ม.๘ ต.ในเมือง
อ.บ้านไผ่ ขก ๔๐๑๑๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน หมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลในเมือง ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้รับอนุมัติและประกาศใช้
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการปฏิบัติงานใน
การจัดหา จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐-๔๓๔๗-๓๕๔๔

โทรสาร ๐-๔๓๔๗-๓๕๔๔

ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่

Khon kaen : World Craft City for Ikat (Mudmee)



ประกาศ เทศบาลตำบลในเมือง

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลในเมือง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

(นายอภิวัฒน์ เจริญสุข)
รองนายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	ผอ.กองคลัง
	ช่าง/ตรวจ
	พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลในเมือง (Mb๕๑๐๐๐๓๒๔๒) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๐๐๐๘๘๒๗	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๗ บ้านแก่น้อย (ถนนรอบบ้านฝั่งทิศใต้)	๗๙๔,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖
๒	P๖๕๑๐๐๐๘๘๑๗	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๕ บ้านนาโพธิ์ (ถนน นาโพธิ์-หนองหญ้าปล้อง)	๘๓๘,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ที่ ชก ๘๓๔๐๒/๓๑๒

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำแผนการจัดจ้างงานโครงสร้างพื้นฐานที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดปรากฏตามประกาศแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

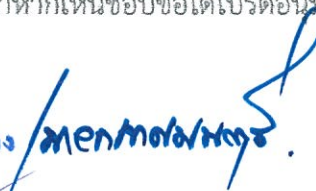
เพื่อโปรดทราบ



(นางศรีสุดา นันทา)


ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๐ ก.ย. ๖๕



(นางนลพรรณ ภูเนนิล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

↳ ให้นำทางพัสดุมา


นางสาวจันทร์ชญา แก้วสีสุ

รองปลัดเทศบาล

๓๐ ก.ย. ๖๕

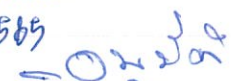
(นายอภิวัฒน์ เาะเศษ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง)

ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

๓๐ ก.ย. ๖๕





(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

๓๐ ก.ย. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุฯ

ที่ ขก ๘๓๔๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลในเมือง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลในเมือง ที่ ๓๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามแผนฯ แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่ระเบียบฯ กำหนดต่อไป
๒. ควรส่งมอบให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ และสำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ทุกกอง/ฝ่าย/สำนัก ได้ทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์ลา ศิลาวรรณ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางศรีสุตา นนตา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายธนัฐชัย จำป่างาม)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายอนุชิต สมอคำ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางนลพรรณ ภูเนนิล)

เลขานุการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
สำนักปลัดฯ								
1	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	200,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	250,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	100,000		เฉพาะเจาะจง	30	
6	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
7	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	150,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
8	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	งานป้องกัน	20,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
9	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกัน	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
10	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานป้องกัน	50,000		เฉพาะเจาะจง	30	
11	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกัน	60,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
12	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานป้องกัน	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
13	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกัน	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
14	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุจราจร	งานจราจร	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
15	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริการสาธารณสุข	50,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
กองคลัง								
16	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
17	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานคลัง	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
18	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน(บาท)			
19	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	20,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ		
20	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	90,000		เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น		
21	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารงานคลัง	20,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ		
22	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	20,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
23	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
กองการศึกษาฯ										
24	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารการศึกษาฯ	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
25	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารการศึกษาฯ	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ		
26	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารการศึกษาฯ	70,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น		
27	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	80,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ		
28	ต.ค.65-ก.ย.66	อาหารเสริม (นม)	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	866,000		เฉพาะเจาะจง	30			
กองช่าง										
29	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
30	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	250,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
31	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	250,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
32	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	150,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ		
33	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	400,000		เฉพาะเจาะจง	30	ตามความจำเป็น		
34	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ		
35	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
36	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
37	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			
38	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารที่ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	20,000		เฉพาะเจาะจง	7-15			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.1

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภท ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
ครุภัณฑ์สำนักงาน :-								
1	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ 24000BTU 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	32,200		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขอนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณฯ
2	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	129,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ 24000BTU 2เครื่อง	งานป้องกันฯ	49,800		เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ 32000BTU 1เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	43,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ :-								
5	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุชนิดประจำที่	งานป้องกันฯ	28,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขอนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณฯ
6	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุชนิดมือถือ	งานป้องกันฯ	120,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ :-								
7	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	งานบริหารงานคลัง	17,000		เฉพาะเจาะจง	7-15	ขอนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณฯ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง :-								
8	ต.ค.65-ก.ย.66	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ	งานบริหารงานคลัง	850,000		e-bidding	15-30	ขอนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณฯ
9	ต.ค.65-ก.ย.66	รถจักรยานยนต์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	81,900		เฉพาะเจาะจง	7-15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผ.ด.1

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
1	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวงไร่) หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวงไร่	งานก่อสร้าง	15,000		เฉพาะเจาะจง	45	
2	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อนผู้ปกครอง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวงไร่) หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวงไร่	"	100,000		เฉพาะเจาะจง	60	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงฝ้าเพดานเพอริอริเมนต์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่น้อย) หมู่ที่ 7 บ้านแก่น้อย	"	47,000		เฉพาะเจาะจง	45	
4	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงฝ้าเพดานเพอริอริเมนต์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศิลานาโพธิ์) หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์	"	45,000		เฉพาะเจาะจง	45	
5	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านศิลานาโพธิ์ หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์	"	400,000		เฉพาะเจาะจง	90	
6	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองแวงไร่ หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวงไร่	"	65,000		เฉพาะเจาะจง	45	
7	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสายนาโพธิ์-หนองหญ้าปล้อง) หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์	"	500,000		เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
8	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสายโศภคตถึง-ชลประทาน) หมู่ที่ 4 บ้านโศภคตถึง	"	500,000			เฉพาะเจาะจง	60	
9	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนหนองแวงไร่-หนองลูมพุก) หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวงไร่	"	312,000			เฉพาะเจาะจง	60	
10	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านโศภคงาน (บ้านโศภคงานไป โรงเรียน ช่วงที่ 2)	"	500,000			เฉพาะเจาะจง	60	
11	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ 4 บ้านโศภคตถึง (ซอยแยกถนนโศภคตถึง ชลประทานไปศาลากลางบ้าน)	งบก่อสร้าง	294,000			เฉพาะเจาะจง	60	
12	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 2 บ้านหนองแวงไร่ (ซอยหนองแวงไร่ 1 ต่อจากเดิม)	"	200,000			เฉพาะเจาะจง	60	
13	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 2 บ้านหนองแวงไร่ (หนองแวงไร่ ซอย 7)	"	344,000			เฉพาะเจาะจง	60	
14	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์ (ถนนนาโพธิ์-หนองหญ้าปล้อง)	"	838,000			e-bidding	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดท	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
15	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนนประชาสรรค์) หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์	"	219,000			เฉพาะเจาะจง	60	
16	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 7 บ้านแก่น้อย (ถนนรอบบ้านฝั่งทิศใต้)	"	794,000			e-bidding	60	
17	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวงไร่ (ซอยสุขสันต์ พัฒนา 2 ฝั่งทิศเหนือ)	"	336,000			เฉพาะเจาะจง	60	
18	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 บ้านหนองแวงไร่ (ซอยประชาร่วมใจ)	"	118,000			เฉพาะเจาะจง	60	
19	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการขยายผิวจราจร (ถนนหลักบ้าน) บ้านหนองแวงไร่ หมู่ที่ 1,9	"	500,000			เฉพาะเจาะจง	60	
20	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 6 บ้านศิลา (ซอยทับขิมพัฒนา)	งานก่อสร้าง	171,000			เฉพาะเจาะจง	60	
21	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงดินเพื่อกำหนดทราย ในเขตตำบลในเมือง หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวงไร่ (ซอยไปน่านายเอื้อน เอื้อเพื่อ)	"	315,000			เฉพาะเจาะจง	60	
22	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนนดินหินตลุก หมู่ที่ 4 บ้านโสกตลุง (โคกเค็ม ซอย1)	"	108,000			เฉพาะเจาะจง	45	
23	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนนดินหินตลุก หมู่ที่ 4 บ้านโสกตลุง โสกตลุง-โคกเค็ม (สุดป่าโคกบก)	"	297,000			เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
24	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ตอนปูตา)	"	100,000		เฉพาะเจาะจง	60	
25	ต.ค.65-ก.ย.66	หมู่ที่ 2 บ้านหนองแวงโอง โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ค. พร้อม ขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนเทศบาลฝั่งทิศเหนือ) หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวงไร่	"	435,000		เฉพาะเจาะจง	60	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

 (นางสาวศุภี พร้อมพริ้ง)
 ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

(ลงชื่อ).....รองประธานกรรมการฯ


(นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วสี)

ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

(ลงชื่อ).....กรรมการ


(นางสาวจันทิรา ศิวารธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ


(นายธนัฐชัย จำปานาม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ


(นายอนุชิต สมอคำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ


(นางศิริสุดา นนตา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
ครุภัณฑ์สำนักงาน :-									
1	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ 24000BTU 1 เครื่อง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	32,200	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	129,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	49,800	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ 32000BTU 1 เครื่อง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	43,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ :-									
5	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุชนิดประจำที่	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	28,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
6	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุชนิดมือถือ	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	120,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ :-									
7	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	17,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง :-									
8	ต.ค.65-ก.ย.66	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	850,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
9	ต.ค.65-ก.ย.66	รถจักรยานยนต์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	81,900	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ประเภทค่าวัสดุ										
1	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
6	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
7	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
8	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
9	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
10	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
11	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
12	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
13	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
14	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุจราจร	สำนักปลัดฯ	งานจราจร	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
15	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัดฯ	งานบริการสาธารณสุขฯ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
16	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
17	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
18	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
19	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
20	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	90,000	-	เฉพาะเจาะจง	30	
21	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
22	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
23	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
24	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษาศึกษา	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	30	
25	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษาศึกษา	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
26	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษาศึกษา	70,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
27	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	80,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
28	ต.ค.65-ก.ย.66	อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	866,000	-	เฉพาะเจาะจง	30	
29	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
30	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	250,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
31	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	250,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
32	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	150,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
33	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	400,000	-	เฉพาะเจาะจง	30	
34	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
35	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
36	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
37	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
38	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ (ลงชื่อ).....รองประธานกรรมการฯ (ลงชื่อ).....กรรมากร
 (นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วสี) (นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วสี) (นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วสี)
 ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง รองปลัดเทศบาลตำบลในเมือง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมากร
 (นายอนุชิต สมอคำ) (นางศรีสุดา นนตา) (นางศรีสุดา นนตา)
 ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ระยะเวลา 1 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.4

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดหา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
		ประเภทพัสดุ					
พ.ศ. 2566	1	วัสดุสำนักงาน		งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	3	วัสดุงานบ้านงานครัว		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	4	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	5	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	6	วัสดุเวชภัณฑ์และยาแพร์		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	7	วัสดุคอมพิวเตอร์		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	8	วัสดุสำนักงาน		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	9	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	10	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	11	วัสดุเครื่องแต่งกาย		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	12	วัสดุคอมพิวเตอร์		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	13	วัสดุเครื่องดับเพลิง		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	14	วัสดุจราจร		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	15	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		"	เฉพาะเจาะจง	"	
	16	วัสดุสำนักงาน		"	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	17	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		"	เฉพาะเจาะจง	"	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดท (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
พ.ศ. 2565	18	วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	19	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	20	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	90,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	21	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	22	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	23	วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	24	วัสดุสำนักงาน	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา	
	25	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	26	วัสดุคอมพิวเตอร์	70,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	27	วัสดุงานบ้านงานครัว	80,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	28	อาหารเสริม (นม)	866,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	29	วัสดุสำนักงาน	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	กตงช่าง	
	30	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	250,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	31	วัสดุก่อสร้าง	250,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	32	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	150,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	33	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	34	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	35	วัสดุการเกษตร	30,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	36	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดทา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
พ.ศ. 2565	37	วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	38	วัสดุเครื่องแต่งกาย	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
ประเภทค่าครุภัณฑ์							
พ.ศ. 2566	1	เครื่องปรับอากาศ 24000BTU 1 เครื่อง	32,200	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	2	เครื่องปรับอากาศ 3 เครื่อง	129,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	3	เครื่องปรับอากาศ 24000BTU 2เครื่อง	49,800	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	4	เครื่องปรับอากาศ 32000BTU 1เครื่อง	43,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	5	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุชนิดประจำที่	28,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	6	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุชนิดมือถือ	120,000	"	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	7	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	170,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	8	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ	850,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	9	รถจักรยานยนต์	81,900	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	

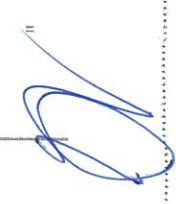
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ



(นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลในเเมือง

(ลงชื่อ).....รองประธานฯ



(นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ)

รองปลัดเทศบาลตำบลในเเมือง

(ลงชื่อ).....กรรมการ



(นางสาวจันทร์รา คีลาวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ



(นายธนัฐชัย จำปางาม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

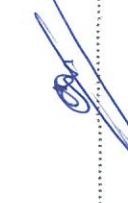
(ลงชื่อ).....กรรมการ



(นายอนุชิต สมอคำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ



(นางศรีสุดา นนตา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
		ประเภทคาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
พ.ศ. 2566	1	โครงการก่อสร้างบอร์ตประชาชนสัมพันธ์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวงไร่) หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวงไร่	15,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	2	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อนผู้ปกครอง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวงไร่) หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวงไร่	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	3	โครงการปรับปรุงฝัาพาดานไฟเบอร์ซีเมนต์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่น้อย) หมู่ที่ 7 บ้านแก่น้อย	47,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	4	โครงการปรับปรุงฝัาพาดานไฟเบอร์ซีเมนต์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศิลานาโพธิ์) หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์	45,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	5	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านศิลานาโพธิ์ หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์	400,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	6	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองแวงไร่ หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวงไร่	65,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทำ (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
พ.ศ. 2566	7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสายนาโพธิ์-หนองหญ้าปล้อง) หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์	500,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสายโสกตลุง-ชลประทาน) หมู่ที่ 4 บ้านโสกตลุง	500,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนหนองแวงไร่-หนองจุมพุก) หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวงไร่	312,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านโสกจาน (บ้านโสกจานไป โรงนุ่น ช่วงที่ 2)	500,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	11	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ 4 บ้านโสกตลุง (ซอยแยกถนนโสกตลุง ชลประทานไปศาลากลางบ้าน)	294,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	12	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 2 บ้านหนองแวงไร่ (ซอยหนองแวงไร่ 1 ต่อจากเดิม)	200,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
พ.ศ.2566	13	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 2 บ้านหนองแวงโจง (หนองแวงโจง ซอย 7)	344,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	14	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.	838,000	"	e-bidding	"	
	15	หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์ (ถนนนาโพธิ์-หนองหญ้าปล้อง) โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.	219,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	16	(ถนนประชาสร้างสรรค์) หมู่ที่ 5 บ้านนาโพธิ์ โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.	794,000	"	e-bidding	"	
	17	หมู่ที่ 7 บ้านก้าน้อย (ถนนรอบบ้านฝั่งทิศใต้) โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล.	336,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	18	หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวงไร่ (ซอยสุขสันต์ พัฒนา 2 ฝั่งทิศเหนือ)	118,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	19	โครงการขยายผิวจราจร (ถนนหลักบ้าน) บ้านหนองแวงไร่ หมู่ที่ 1,9	500,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	20	โครงการขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 6 บ้านศิลา (ซอยที่ขิมพัฒนา)	171,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการจำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
พ.ศ. 2566	21	โครงการปรับปรุงดินเพื่อการเกษตรภายใน เขตตำบลในเมือง หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวงไร่ (ขอยไปนายนายเอื้อน เอื้อเพื่อ)	315,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	22	โครงการปรับปรุงถนนดินหินคลุก หมู่ที่ 4 บ้านโสกคดิ่ง (โคกเต็น ซอย1)	108,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	23	โครงการปรับปรุงถนนดินหินคลุก หมู่ที่ 4 บ้านโสกคดิ่ง โสกคดิ่ง-โคกเต็น (สุดป่าโศกบก)	297,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	24	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ดอนปู่ตา) หมู่ที่ 2 บ้านหนองแวงโอง	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	25	โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อม ขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนเทศบาลฝั่งทิศเหนือ) หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวงไร่	435,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....รองประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวธรรุพรพรัง) (นางสาวจันทิรา คีลาธรรม)
 ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 (นายธวัชชัย จำปางาม) (นายอนันต์ สมอคำ) (นางศรียุทธา นนตา)
 ผู้อำนวยการ กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งเทศบาลตำบลในเมือง

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างมีแผนการดำเนินการและมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานในองค์กร จึงควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ | เป็นประธานฯ |
| ๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ | เป็นรองประธานฯ |
| ๓. นางสาวจันทร์วิรา สีลาวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางศรีสุตา นนตา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายธนัฐชัย จำปางาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายอนุชิต สมอคำ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางนลพรรณ ภูเนนิล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | เป็นเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ตามหนังสือสั่งการและระเบียบฯ กำหนด และข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ พร้อมรายงานผลการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้นายกเทศมนตรีตำบลในเมืองทราบ และหากเกิดปัญหาและอุปสรรคใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ที่ ขก ๘๓๔๐๒/๗ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้รับการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๖/๕๑๗๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
๒. เทศบาลตำบลในเมือง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ดังนี้
มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่
(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖(๑) (ค) หรือ (ฉ)
(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)
(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๓. และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ตามความแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐/ระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการ ได้กำหนดกรณีที่ไม่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางฯ คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างมีแผนการดำเนินการและมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานในองค์กร ซึ่งไม่ต้องทำการประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP ก็ได้ จึงควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลฯ	เป็นประธานฯ
๒.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลฯ	เป็นรองประธานฯ
๒.๓ นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางศรีสุดา นนตา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๒.๕ นายธนรัฐชัย จำป่างาม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๒.๖ นายอนุชิต สมอคำ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๒.๗ นางนลพรรณ ภูเนนิล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เป็นเลขานุการ

ฯ/ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และจัดทำแผนการ
จัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาและแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้
สำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทุกกอง/ฝ่าย รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป

๔. แจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ส่วนที่
เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

เพื่อโปรดทราบ

①

- ส่ง ๒๒ ๖๓๖๖ (๓๐๓)
10200016612901166

(นางอรุณี งามตา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๙ ก.พ. ๖๕

②

- แผนตรวจติดตามงาน
แผนงานพัสดุ ๑ แผนท้ายเขต
ของแผนพัสดุ กิ่งอำเภอสามโก้

นางสาวอรุณี งามตา
รองปลัดเทศบาล

๒๙ ก.พ. ๖๕

③

- ศึกษารายละเอียด ๑ ชุด
No: ๑๐๓/๑๕๓ ๒๓๖๖ ๑ ชุด
๑๐๓/๑๕๓ ๒๓๖๖ ๑ ชุด
๑๐๓/๑๕๓ ๒๓๖๖ ๑ ชุด

(นายอภิวัฒน์ เจริญสุข)
รองนายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

๒๙ ก.พ. ๒๕๖๕

(นางสาวอรุณี งามตา)
ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

๒๙ ก.พ. ๖๕

(นายวิเศษ วิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

๒๙ ก.พ. ๖๕