



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุฯ

ที่ บก ๘๓๔๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลในเมือง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลในเมือง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามแผนฯ แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่ระบียบฯ กำหนดต่อไป
- ควรส่งมอบให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ และสำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ทุกกอง/ฝ่าย/สำนัก ได้ทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวจันทรา เพ็ญ แก้วลือ)

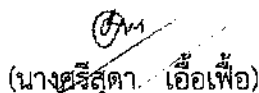
กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวจันทรา ศิลาวรรณ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางศรีสุดา เอื้อเฟื้อ)

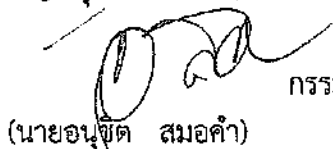
กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นายธนัฐชัย จำปางาม)

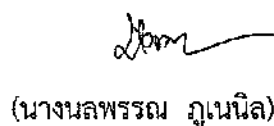
กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นายอนุชิต สมोक้า)

กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางนลพรรณ ภูเนนิล)

เลขานุการ


(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
สำนักปลัดฯ									
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดซื้อ
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	ตลอดปีงบประมาณฯ
8	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันฯ	100,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันฯ	20,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันฯ	20,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุจราจร	งานจราจร	50,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
กองคลัง									
12	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	100,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	ขออนุมัติจัดซื้อ
15	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	ตามความจำเป็น
16	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	90,000			เฉพาะเจาะจง	30	ตลอดปีงบประมาณฯ
17	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
18	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
19	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	100,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
กองการศึกษา									
20	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารการศึกษา	80,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	} ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณฯ
21	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
22	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารการศึกษา	70,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
23	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	50,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
24	ต.ค.64-ก.ย.65	อาหารเสริม (นม)	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	920,000			เฉพาะเจาะจง	30	
กองช่าง									
25	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	80,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	} ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณฯ
26	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	300,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
27	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	300,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
28	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	150,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
29	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	350,000			เฉพาะเจาะจง	30	
30	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
31	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
32	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
33	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
34	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	20,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
35	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริการสาธารณสุข	50,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
36	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	300,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผค.1
ประเภท ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ครุภัณฑ์สำนักงาน :-									
1	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้บุวมหน้ากว้าง 50 ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	55,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	} ขออนุมัติจัดซื้อ } ตามความจำเป็น } ตลอดปีงบประมาณฯ
2	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้ประชุมสภา 10 ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	26,500			เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ชั้นวางหนังสือ 1 หลัง	งานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ชุดโซฟาปรับแขนพร้อมโต๊ะกลาง 1 ชุด	งานบริหารงานทั่วไป	25,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 3 ลั่นชัก 2 หลัง	งานบริหารการศีกษาฯ	9,600			เฉพาะเจาะจง	7-15	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	84,600			เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ :-									
7	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องรับส่งวิทยุฯ 5 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	} ขออนุมัติจัดซื้อ } ตามความจำเป็น } ตลอดปีงบประมาณฯ
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ไม้ค้ประชุม 24 ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ :-									
9	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One 2 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	34,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	} ขออนุมัติจัดซื้อ } ตามความจำเป็น } ตลอดปีงบประมาณฯ
10	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	22,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One 2 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	34,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกฯ 1 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	4,300			เฉพาะเจาะจง	7-15	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One 1 เครื่อง	งานสวัสดิการสังคมฯ	17,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One 2 เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	34,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว :-									
15	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน 1 เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	12,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเภท/วงเงิน/แหล่งงบประมาณ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างประตูปรับน้ำแบบพวงมาลัยฯ ม.2	งานก่อสร้าง	102,000			เฉพาะเจาะจง	60	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างประตูปรับน้ำแบบพวงมาลัยฯ ม.8	"	88,000			เฉพาะเจาะจง	60	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ซอยตาไช) ม.4	"	255,000			เฉพาะเจาะจง	45	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนบ้านโสกจาน ซอย 3 ไปโรงปูน) ม.3	"	489,000			เฉพาะเจาะจง	60	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนสายโสกตลิง- อ่างเก็บห้วยทรายต่อจากเดิม) ม.4	"	751,000			คัดเลือก	60	ขออนุมัติจัดจ้าง ตามความจำเป็น
6	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนแยกไปคลอง ชลประทาน) ม.7	"	385,000			เฉพาะเจาะจง	60	ตลอดปีงบประมาณฯ
7	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมลาน ค.ส.ล. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเก่าน้อย ม.7	"	94,000			เฉพาะเจาะจง	45	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ซอย สุขสันต์พัฒนา 2 ฝั่งทิศใต้) ม.8	"	238,000			เฉพาะเจาะจง	60	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน กลางบ้าน-ศาลากลางบ้าน) ม.6	"	438,000			เฉพาะเจาะจง	60	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน ซอยสุริยะคารา) ม.9	"	386,000			เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
11	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน ไปศาลากลางบ้านป ม.7	งานก่อสร้าง	216,000			เฉพาะเจาะจง	60	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน รอบบ้าน) ม.4	"	206,000			เฉพาะเจาะจง	60	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝาทะแกรงเหล็ก (ซอยบ้านนางเบา) ม.1	"	66,000			เฉพาะเจาะจง	45	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝาทะแกรงเหล็ก (ซอยทรัพย์สมบูรณ์ 2 ฝั่ง ทิศเหนือ) ม.8	"	203,000			เฉพาะเจาะจง	60	
15	ต.ค.64-ก.ย.65	ขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนหลักบ้าน) ม.1,9	"	742,000			คัดเลือก	60	ขออนุมัติจัดจ้าง ตามความจำเป็น
16	ต.ค.64-ก.ย.65	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน ร่วมใจ) ม.5	"	328,000			เฉพาะเจาะจง	60	ตลอดปีงบประมาณฯ
17	ต.ค.64-ก.ย.65	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมขยายผิว จราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนน สุขนิรันดร์) ม.1	"	319,000			เฉพาะเจาะจง	60	
18	ต.ค.64-ก.ย.65	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อบัก ค.ส.ล. (ถนนรอบสระน้ำหนองแวงไร่ฝั่ง ทิศใต้) ม.9	"	330,000			เฉพาะเจาะจง	60	
19	ต.ค.64-ก.ย.65	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอยเพลินจิต) ม.4	"	88,000			เฉพาะเจาะจง	45	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ประเภทพัสดุ										
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุจราจร	สำนักปลัดฯ	งานจราจร	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
15	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
16	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
17	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
18	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
19	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
20	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษาฯ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
21	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษาฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
22	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษาฯ	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
23	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
24	ต.ค.64-ก.ย.65	อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	920,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
25	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
26	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
27	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
28	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
29	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
30	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
31	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
32	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
33	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
34	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
35	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานบริการสาธารณสุขฯ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	
36	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7-15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ครุภัณฑ์สำนักงาน :-										
1	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้บุวมหน้ากว้าง 50 ตัว		งานบริหารงานทั่วไป	55,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	เก้าอี้ประชุมสภา 10 ตัว		งานบริหารงานทั่วไป	26,500			เฉพาะเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ชั้นวางหนังสือ 1 หลัง		งานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง 1 ชุด		งานบริหารงานทั่วไป	25,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 3 ลื่นชัก 2 หลัง		งานบริหารการศึกษาฯ	9,600			เฉพาะเจาะจง	7-15	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศฯ 2 เครื่อง		งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	84,600			เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ :-										
7	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องรับส่งวิทยุฯ 5 เครื่อง		งานบริหารงานทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ไมค์ประชุม 24 ตัว		งานบริหารงานทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ :-										
9	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One 2 เครื่อง		งานบริหารงานทั่วไป	34,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง		งานวางแผนสถิติและวิชาการ	22,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One 2 เครื่อง		งานบริหารงานคลัง	34,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกฯ 1 เครื่อง		งานบริหารงานคลัง	4,300			เฉพาะเจาะจง	7-15	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One 1 เครื่อง		งานสวัสดิการสังคมฯ	17,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One 2 เครื่อง		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	34,000			เฉพาะเจาะจง	7-15	

แผนการจัดหาพัสดุ ระยะเวลา 1 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ป.จ.บ. ๑

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดหา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
		ประเภทค่าวัสดุ					
พ.ศ. 2565	1	วัสดุสำนักงาน	150,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัดฯ	
	2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	3	วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	4	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	5	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	6	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	7	วัสดุคอมพิวเตอร์	150,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	8	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	9	วัสดุเครื่องแต่งกาย	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	10	วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	11	วัสดุจราจร	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	12	วัสดุสำนักงาน	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	13	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	14	วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	15	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	16	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	90,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	17	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดทา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
พ.ศ. 2565	18	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	19	วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง	
	20	วัสดุสำนักงาน	80,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา	
	21	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	22	วัสดุคอมพิวเตอร์	70,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	23	วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	24	อาหารเสริม (นม)	920,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	25	วัสดุสำนักงาน	80,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	26	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	300,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	27	วัสดุก่อสร้าง	300,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	28	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	150,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	29	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	350,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	30	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	31	วัสดุการเกษตร	30,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	32	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	33	วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	34	วัสดุเครื่องแต่งกาย	20,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	35	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	50,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	
	36	วัสดุก่อสร้าง	300,000	"	เฉพาะเจาะจง	"	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดทา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
		ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
พ.ศ. 2565	1	ก่อสร้างประตुरบายน้ำแบบพวงมาลัยฯ ม.2	102,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	2	ก่อสร้างประตुरบายน้ำแบบพวงมาลัยฯ ม.8	88,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	3	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ซอยตาไข) ม.4	255,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	4	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนบ้านโสกจาน ซอย 3 ไปโรงปูน) ม.3	489,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	5	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนสายโสกตลิ่ง- อ่างเก็บห้วยทรายต่อจากเดิม) ม.4	751,000	"	คัดเลือก	กองช่าง	
	6	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (ถนนแยกไปคลอง ชลประทาน) ม.7	385,000	งบประมาณฯ	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	7	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมลาน ค.ส.ล. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแก่น้อย ม.7	94,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	8	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ซอย สุขสันต์พัฒนา 2 ฝั่งทิศใต้) ม.8	238,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	9	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน กลางบ้าน-ศาลากลางบ้าน) ม.6	438,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/หน่วย	วงเงินจัดทา (บาท)	แหล่งเงิน	วิธีการจัดทา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หมายเหตุ
พ.ศ. 2565	10	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน ขอยสุริยะดารา) ม.9	386,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	11	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน ไปศาลากลางบ้านป ม.7	216,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	12	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน รอบบ้าน) ม.4	206,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	13	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝ้า ตะแกรงเหล็ก (ซอยบ้านนางเบา) ม.1	66,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	14	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝ้า ตะแกรงเหล็ก (ซอยทรัพย์สมบูรณ์ 2 ฝั่ง ทิศเหนือ) ม.8	203,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	15	ขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนหลักบ้าน) ม.1,9	742,000	งบประมาณฯ	คัดเลือก	กองช่าง	
	16	ก่อสร้างทางระบายน้ำ ค.ส.ล. (ถนน ร่วมใจ) ม.5	328,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	
	17	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมขยายผิว จราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนน สุขนิรันดร์) ม.1	319,000	"	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ที่ ชก ๘๓๔๐๒/๓๘๘

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภท อาหารเสริม (นม)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภท อาหารเสริม (นม) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง / *menthachit*
เพื่อโปรดทราบ
Wong

อน
(นางศรีสุดา เอื้อเฟื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
30 ก.ย. ๖๔

อน
นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วสี
รองปลัดเทศบาล
30 ก.ย. ๖๔

พร้อมพริ่ง
(นางสาวพร้อมพริ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง
30 ก.ย. ๖๔

Don
(นางนลพรรณ ภูเนนิล)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อน
อน
(นายรัตนชัย วิชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง
30 ก.ย. ๖๔



ประกาศ เทศบาลตำบลในเมือง

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลในเมือง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลในเมือง (M๖๔๑๐๐๐๓๑๓๘) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๑๐๐๐๓๑๓๖๘	ซื้ออาหารเสริม (นม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ที่ ชก ๘๓๔๐๒/๓๙๒ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลในเมือง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

เรียน นายก อบ.ต.ในเมือง นางสาวอรุณ ทรัพย์
(นางนลพรรณ ภูเนนิล)
เพื่อโปรดทราบ
นางสาวอรุณ ทรัพย์
ผู้อำนวยการกองคลัง

30 ก.ย. ๖๔
นางสาวอรุณ ทรัพย์
รองผู้อำนวยการกองคลัง

30 ก.ย. ๖๔
(นางสาวอรุณ ทรัพย์)
ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง
30 ก.ย. ๖๔

5 ต.ค. ๖๔
(นายอภิวัฒน์ เจริญสุข)
รองนายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

5 ต.ค. ๖๔
(นายอภิวัฒน์ เจริญสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง



ประกาศ เทศบาลตำบลในเมือง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลในเมือง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลในเมือง (Mb๕๐๙๐๐๔๙๑๘๘) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๙๐๐๘๑๙๓๙	โครงการขย่าวฝิวจรรจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนหลักบ้าน) หมู่ที่ ๑,๙ บ้านหนองวางไร่	๗๕๒,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๒	P๖๕๐๙๐๐๘๑๙๓๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสายโสก ตลิ่ง-อ่างเก็บน้ำห้วยทรายต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๔ บ้านโสกตลิ่ง	๗๕๑,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕



คำสั่งเทศบาลตำบลในเมือง

ที่ ๓๗๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างมีแผนการดำเนินการและมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานในองค์กร จึงควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ | เป็นประธานฯ |
| ๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ | เป็นรองประธานฯ |
| ๓. นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางศรีสุตา เอื้อเพื่อ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายธนัฐชัย จำปางาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายอนุชิต สมอคำ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางนลพรรณ ภูเนนิล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | เป็นเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ตามหนังสือสั่งการและระเบียบฯ กำหนด และข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ พร้อมรายงานผลการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้นายกเทศมนตรีตำบลในเมืองทราบ และหากเกิดปัญหาและอุปสรรคใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ที่ ขก ๘๓๔๐๒/๓๙๒ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. บัดนี้ เทศบาลตำบลในเมือง ได้รับการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑๖/๕๑๗๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เทศบาลตำบลในเมือง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ดังนี้

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖(๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๓. และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ตามความแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐/ระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการ ได้กำหนดกรณีที่ไม่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางฯ คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างมีแผนการดำเนินการและมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานในองค์กร ซึ่งไม่ต้องทำการประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP ก็ได้ จึงควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ	เป็นประธานฯ
๒.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วลือ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ	เป็นรองประธานฯ
๒.๓ นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางศรีสุตา เอื้อเพื่อ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๒.๕ นายธนรัฐชัย จำป่างาม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๒.๖ นายอนุชิต สมอคำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๒.๗ นางนลพรรณ ภูเนนิล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เป็นเลขานุการ

/ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และจัดทำแผนการ จัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เมื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาและแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทุกกอง/ฝ่าย รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป

๔. แจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ส่วนที่ เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง / *มทก*
 เพื่อโปรดทราบ
 - *สอ*
 (นางสาวสุจิตา เอื้อเฟื้อ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 30 ก.ค. 64

Alom
 (นางนลพรรณ ภูเนนิล)
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วสีสุ)
 รองปลัดเทศบาล
 30 ก.ค. 64

⑤ - *มทก*
 (นางสาวเรณู พร้อมพริ้ง)
 ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง
 30 ก.ค. 64

Q
 (นายอภิวัฒน์ ใสสะอาด)
 รองนายกเทศมนตรีตำบลในเมือง
 30 ก.ค. 2564

[Signature]
 (นายรัตนชัย วิชัย)
 นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง
 30 ก.ค. 64