

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลในเมือง พบว่ามีผลคะแนน
๙๙.๒๓ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

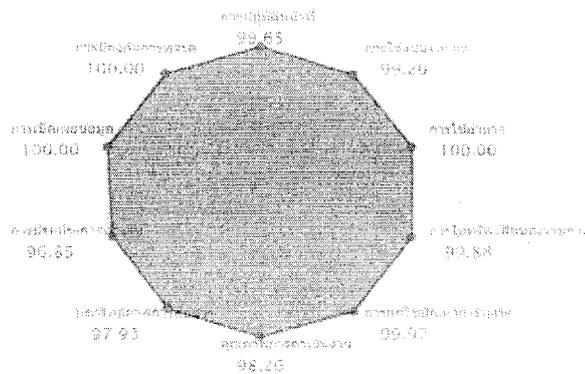


คะแนน เทศบาลตำบลในเมือง

99.23 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้จ่าย	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
3	การป้องกันการทุจริต	100.00
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.97
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.88
6	การปฏิบัติหน้าที่	99.65
7	การใช้งบประมาณ	99.29
8	คุณภาพการดำเนินงาน	98.26
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.93
10	การปรับปรุงการทำงาน	96.85

๑.๑ ประเด็นจุดแข็ง หรือ จุดเด่น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๕) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๒๖

สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ (๓, ๙, และ ๑๐)

๑.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๕

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๖๕ คะแนน ๒. การใช้งบประมาณ ๙๙.๒๙ คะแนน ๓. การใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๙.๘๘ คะแนน ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๙๗ คะแนน	จากคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ๑. การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า บุคลากรขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒. การใช้งบประมาณ พบว่า บุคลากรไม่มีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๒๖ คะแนน ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๙๓ คะแนน ๓. การปรับปรุงการทำงาน ๙๖.๘๕ คะแนน	จากคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ๑. คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ยังไม่ทั่วถึงยากต่อความเข้าใจ ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า มีการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการ เมื่อมีข้อสงสัยการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน ๓. การปรับปรุงการทำงาน พบว่า การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT)	
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน ๒. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	จากคะแนน OIT พบว่า ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง เนื่องจากเทศบาลตำบลในเมือง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e - service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ อีกทั้งเทศบาล มีมาตรการแนวทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้บริหารและข้าราชการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สุจริต ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance” คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมเทศบาลตำบลในเมือง เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลในเมือง ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
(๑) แนวทางการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชน	๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้กระชับ สะดวกรวดเร็วขึ้น ๒. จัดทำประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	- รายงานการดำเนินงานและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
(๒) แนวทางการใช้งบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
(๓) แนวทางปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒. มีการมอบหมายงานหรือการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรต้องตรงตามสายงานหรือตามความถนัด ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานรอบ เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี

(๔) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒. มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านทางระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์หน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
(๕) การปรับปรุงการทำงานแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักริน สมเลิศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางสาวภาวิณี วงษ์คำหาร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเรณู พร้อมพรั่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลในเมือง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(นายรัตนชัย วิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลในเมือง